

Kokousaika: 22.2.2024 klo 16.00–17.42
Kokouspaikka: Kippa-talon kerhuhuone

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville pj.
poistui klo 17.32 Koppinen Jaakko
vpj.
Jämsä Simo
~~Kinnunen Noora~~
Kukkamo Helena
Lampinen Seppo
Puro Maarit
Salo Virva
saapui klo 16.13 Väliäho Seppo

Henkilökohtaiset varajäsenet

~~Lappi Markku~~
~~Viitanen Raimo~~
~~Vesterinen Liisa~~
~~Taija Vehmasaho~~
~~Pummila Ari~~
~~Vuolle Apiala Kastehelmi~~
~~Salosyrjä Mirja~~
~~Rajala Ari~~

Muut

Ryynänen Esa kv:n pj.
Kypärä Kimmo kv:n vpj.
Suvi Kansanaho sihteeri, talouspäällikkö

Asiat: 22–43 §
Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross
puheenjohtaja

Suvi Kansanaho
sihteeri

Helena Kukkamo

Seppo Lampinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Allekirjoitettu pöytäkirja tulee nähtäväksi seurakunnan nettisivuille.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

22 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 7 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen.

23 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 16.2.2024 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

24 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi, sillä lisäyksellä, että lisäpykälänä käsitellään Ilari Kotimäen ja Ari Rajalan aloite § 37

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisäyksen kanssa.

25 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Helena Kukkamo ja Seppo Lampinen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Helena Kukkamon ja Seppo Lampisen.

26 §

Siivoojan palkkaaminen

Valmistelu: emäntä Maija-Liisa Peura ja talouspäällikkö

Esittely: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on valtuuttanut 112§/4.11.2021 talouspäällikön aloittamaan toimet toimen täyttämiseksi. Seurakunta julkaisi hakuilmoituksen (liite 1) ilmoitustaulullaan, seurakunnan nettisivuilla, te-palveluiden nettisivuilla ja duunitori.fi-sivustolla ja tiedotti avoimena olevasta paikasta Suur-Keuruu-lehdessä. Hakemuksia toimeen tuli hakuajan päättymiseen 31.1.2024 mennessä 17 kpl. Talouspäällikkö ja emäntä haastattelivat 4 soveltuvuusehdot täyttävää hakijaa viikon 3 aikana. Yhteenvedo hakijoista liitteessä 2.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee siivoojan toimeen maaliskuusta alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Hakijan tulee toimittaa työterveyden hyväksymä selvitys terveydentilasta sekä rikosrekisteriote. Palkkaus KirVESTES:in vaativuusryhmä 302 ja työkokemukseen oikeuttavaa kokemuslisää maksetaan työhistorian mukaisesti, kun se täyttää KirVesTes:n ehdot. Taluspäällikkö ja emäntä ehdottavat valittavaksi haastattelujen ja hakemusten perusteella Laura Härkösen ja varalle Salla Vainikan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

27 §

Päivitetty valmiussuunnitelma

Valmistelu: johtoryhmä/valmiustoimikunta

Esittely: kirkkoherra

Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Seurakuntien toiminta muun muassa tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja mahdollisuuksia vaikuttaa, luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Seurakunnat tarjoavat monipuolista tukea kriisin aikana ja toipumisessa.

Ajantasainen ja harjoiteltu valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävää toteutetaan kaikissa olosuhteissa. Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa muun muassa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa.

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet liitteenä 9.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen. Päivitetään suunnitelmaa vielä lisää syyskuun neuvostossa.

28 §

Ympäristödiplomin hakeminen vuonna 2024

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra, talouspäällikkö, ympäristövastaava Kirsi Taponen

Kirkon ympäristödiplomi on seurakuntia varten suunniteltu väline, joka auttaa niitä kantamaan vastuuta luomakunnasta ja kehittämään toimintaansa ympäristöystävälliseksi. Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen hyväksymä, kirkon oma ympäristöjärjestelmä, joka toimii samaan tapaan kuin muut viralliset järjestelmät. Vastuun kantaminen luomakunnasta on osa kristillistä uskoa.

Suomen evankelisluterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suositukseksi on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. (evl.fi)

Ympäristödiplomilla

- Viljelemme ja varjelemme luomakuntaa.
- Turvaamme ympäristön elinkelpoisuutta.
- Vaalimme luonnon monimuotoisuutta.
- Hillitsemme ilmastonmuutosta.
- Suuntaamme kohden kirkon hiilineutraaliutta vuonna 2030.
- Kilvoittelemme, jotta tekemme vastaavat sanojamme.
- Edistämme ennakoivaa ympäristöajattelua; teemme jo tänään sitä mitä laki vaatii huomenna.
- Etsimme kustannussäästöjä.
- Tehostamme toimintoja ja resurssien käyttöä.
- Nivomme ympäristöasiat osaksi seurakunnan toimintaa.
- Tavoittelemme jatkuvan parantamisen ihannetta.
- Kuuntelemme ja osallistamme seurakuntalaisia yhteiseen ympäristötyöhön.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto päättää hakea Keuruun seurakunnalle ympäristödiplomia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

29 § Ympäristövastaavan nimeäminen

valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Ympäristödiplomin hakeminen vaatii sitoutumista, kouluttamista ja tiedottamista. Seurakunnan on nimettävä itselleen ympäristövastaava, joka koordinoi ympäristötyötä.

Ympäristövastaavan tehtävät

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030-strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Keuruun seurakunta nimeää ympäristövastaavaksi Kirsi Taposen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

30 § Ympäristötyöryhmän nimeäminen

valmistelu ja esittely: kirkkoherra, ympäristövastaava Kirsi Taponen

Kirkkoneuvosto valitsee ympäristövastaavan tueksi ympäristötyöryhmän tai -toimikunnan. Toimikuntaan on hyvä valita monipuolisesti työntekijöitä ja voidaan nimetä myös luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Ympäristötyöryhmään nimetään ympäristövastaavan lisäksi seuraavat henkilöt:

- Ville Von Gross (Jumalanpalvelus, seurakuntaelämä, rippikoulutyö)
- Suvi Kansanaho (Talous, kiinteistöt, jäte, metsät, energia, rakentaminen)
- Raija Kivelä (Talous, kiinteistöt, jäte, metsät, energia, rakentaminen. Hautausmaat, puistoalueet)
- Maija-Liisa Peura (Keittiö, ruuanvalmistus, siivous)
- Kirsti Mäkinen (Varhaisnuorisotyö, nuorisotyö)
- Leena Santaniemi (Varhaiskasvatus, lähetystyö)
- Vilho Mäkinen (Diakonia)
- Teemu Ahonen (Hautausmaat, siunaustilaisuudet, työkoneet, puistoalueet)
- Helena Kukkamo (Keuruun museo, kirkkoneuvosto)
- Jaakko Koppinen (Kirkkoneuvosto)

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

31 § Vesimaksujen tarkistus

Valmistelija: taluspäällikkö, kiinteistövastaava
Esittely: taluspäällikkö

Keuruun seurakunnan vuokralaisten veden laskutuksen hintoja ei ole tarkistettu vuosiin. Keuruun seurakunta on laskuttanut vuokralaisiaan vedestä seuraavasti:

Keuruun alueella vesimaksu 23e/hlö/kk
Multian alueella 20e/hlö/kk

Kaupunki/kunta laskuttaa seurakuntaa seuraavasti:

Keuruu:

perusmaksu 56,11e/kk
vesi + jätevesi 4,96e/m³

Multia:

perusmaksu 38,95e/kk
vesi+jätevesi 4,94e/m³

Keuruun kaupunki on ilmoittanut nostavansa vesimaksuja tänä vuonna 6 %. Multian kunta nostaa vesimaksuja 10 %. Nämä hintojen nostot eivät ole vielä mukana yllä mainituissa hinnoissa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Vuokralaisilta laskutettaviin vesimaksuihin tehdään noin 10 % korotus.
Näin ollen Multialla vesimaksu olisi 22e/hlö/kk ja
Keuruulla vesimaksu olisi 25e/hlö/kk 1.4.2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

32 §

Hautausmaakatselmuksen suorittajat

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Hautausmaaston ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaan noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen 2024–2026 hautausmaakatselmuksen suorittajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi hautausmaakatselmuksen suorittajiksi Helena Kukkamon, Virva Salon ja Maarit Puron.

33 §

Kirkkoherran palkan tarkistus

Valmistelu ja esittely: kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkkoherra Ville von Gross on toiminnallaan Keuruun seurakunnan kirkkoherrana 1.9.2022 alkaen täyttänyt erinomaisesti ne perusteet, minkä perusteella kirkkoneuvosto 24.5.2022 esitti ja minkä pohjalta kirkkovaltuusto 2.6.2022 teki päätöksen von Grossin valinnasta Keuruun seurakunnan kirkkoherraksi. (liite 3)

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoherran peruspalkkaa nostetaan 1.3.2024 alkaen EUR 400,00/kk. Kirkkoherran kuukausipalkka on 1.3.2024 alkaen EUR 5984,24.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösehdotuksen.

34 §

Kiinteistötyöryhmän ja rakennustoimikuntien valinta

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Keuruun seurakunnan kiinteistömässä edellyttää tilintarkastajan mukaan erikseen suoritettavaa kiinteistöntarkastusta. Se suoritetaan vuosittain ennen syksyisin pidettävää välitilintarkastusta, jonne kirkkoneuvoston hyväksymä kiinteistöntarkastusraportti toimitetaan. Kiinteistöntarkastus suoritetaan ennakkoon laaditun suunnitelman perusteella niin, että valtuustokauden aikana kaikki kiinteistöt on ainakin kertaalleen tarkastettu. Suunnitelman laativat kiinteistövastaava yhdessä valitun kiinteistötyöryhmän kanssa. Kiinteistötyöryhmä kokoontuu muulloin tarvittaessa käsittelemään seurakunnan kiinteistöjen tarpeita ja metsien hoitosuunnitelmia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee taluspäällikön ja kiinteistövastaavan lisäksi neljä kiinteistöntarkastajaa kirkkoneuvoston kaudeksi 2024–2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistötyöryhmäksi vuosille 2024–2026 Jaakko Koppisen, Seppo Väliahon, Simo Jämsän ja Seppo Lampisen.

35 §

Muiden luottamustehtävien edustajat

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Keuruun seurakunta on osallisena omistuksiansa perusteella monissa kiinteistöissä. Näiden myötä seurakunta saa vuoden aikana lukuisia kutsuja mm. asunto-osakeyhtiöiden ja tieosuuskuntien vuosikokouksiin.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja nimeää edustajansa luottamustehtäviin kaudelle 2024–2026. Luottamustehtäviä ovat asunto-osakeyhtiöiden kokoukset, jakokuntien kokoukset sekä tiekuntien kokoukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvoston valitsemat edustajat:

Asunto-osakeyhtiöt: Simo Jämsä, varalle Seppo Väliaho

Jakokunnat: Seppo Lampinen, varalle Jaakko Koppinen

Tiekunnat: Seppo Väliaho, varalle Seppo Lampinen

36 §

Virkavapaa-anomus Taponen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Lastenhojaaja Kirsi Taponen on lähettänyt virkavapaa-anomuksen ajankohdille 26.8. - 6.9.2024, 25.11. - 29.11.2024 sekä 19.5. - 23.5.2025 ja olisi osallistumassa varhaiskuntoutuskurssille – Kirkon keskusrahaston rahoittama työkäisten kuntoutuskurssi.

Kurssinnumero 2427108.

Kuntoutuja saa palkan kuntoutusjaksoista (Kirkon keskusrahaston suositus). Työnantajalle (seurakunnalle) maksetaan kuntoutusraha, joka on 70 % kuntoutusajan palkasta (pelkkä palkan osuus, ei muita kuluja). Seurakunta laskuttaa kuntoutusrahan Kirkon Eläkerahastolta jokaisen kuntoutusjakson jälkeen. Laskutus tulee tehdä kahden kuukauden kuluessa kuntoutusjaksosta.

Kirkon kuntoutuskurssit toteutetaan Kuortaneella Haapaniemen hiippakuntakartanossa ja Kuortaneen Urheiluopistolla.

Anomus liitteessä 4.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Virkavapaa myönnetään Kirsi Taposelle ajankohtina 26.8. - 6.9.2024, 25.11. - 29.11.2024 sekä 19.5. - 23.5.2025

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

37 §

Ilari Kotimäen ja Ari Rajalan aloite hallintosäännön muuttamisesta

valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Aloite liitteenä **10**.

Esityksessään 9.1.2024 kirkkoneuvostolle Ilari Kotimäki ja Ari Rajala esittävät, että Keuruun seurakunnan hallintosääntöön tulee tehdä muutoksia koskien Pihlajaveden kappeliseurakuntaa.

Kotimäki ja Rajala esittävät, että:

”Keuruun seurakunnan kirkkovaltuusto määrää hyväksymässään hallintosäännössä päätösvallan siirrosta Pihlajaveden kappeliseurakunnalle määräaikaisesti 10 vuoden ajalle 1.1.2024-31.12.2034.”

Esityksessä Kotimäki ja Rajala tarkentavat hallintosäännön sisällön muutosta vastaavasti:

”Kirkkovaltuusto määrää hyväksymässään hallintosäännössä päätösvallan siirrosta Pihlajaveden kappeliseurakunnalle.

Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset

- 1) Pihlajaveden kappeliseurakunnan hallinnon järjestämisestä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä Pihlajaveden kappeliseurakunnalle
- 3) Pihlajaveden kappeliseurakunnan päätöksentekotavasta ja hallintomenettelystä;
- 4) Pihlajaveden kappeliseurakunnan kokousmenettelystä ”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että seurakunnalla ei ole perusteltua syytä muuttaa vuoden 2024 alussa lainvoiman saanutta hallintosääntöä. Kirkkoneuvosto ei lähde valmistelemaan hallintosäännön muutosta kirkkovaltuustolle aloitteen pohjalta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

38 § Pihlajaveden kappeliseurakunnan ja kappelineuvoston lakkauttaminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Kappeliseurakunnan sekä kappelineuvoston lakkauttamispäätös palautui seurakunnalle. Syynä on, että hallinto-oikeus katsoo asioiden tapahtuneen virheellisessä järjestyksessä.

”Kappeliseurakunnan lakkauttamispäätös on osa seurakunnan organisaatiomuutosta, jota on valmisteltu seurakunnassa useamman vuoden ajan. Pihlajaveden kappelineuvosto, joka on käsitellyt asiaa kokouksessaan 8.10.2021, on pöytäkirjamerkinnän mukaan keskustellut asiasta myötämielisessä hengessä.

Nämä seikat eivät kuitenkaan osoita, että nimenomaan kappeliseurakunnan lakkauttamisesta olisi annettu riittävästi tietoa seurakuntalaisille ja varattu heille tilaisuutta tulla kuulluksi asiassa. Kirkkovaltuuston päätös on edellä lausutun perusteella syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä tuomiokapitulin olisi tullut vahvistaa alistettua päätöstä. Tämän vuoksi tuomiokapitulin ja kirkkovaltuuston päätökset on kumottava.”

Asian aikaisempi käsittely, johon hallinto-oikeuden päätöksessä viitataan:

Pihlajaveden kappelineuvostossa on 8.10.2021 ollut seuraava pykälä.

20 § *Keuruun seurakunnan tuleva hallintouudistus*

Liitteenä vuoden 2022 alusta käyttöön otettava Keuruun seurakunnan hallinto- ja johtamismalli. Mallin mukaisesti Pihlajaveden kappeliseurakunta lakkautetaan ja tilalle perustetaan Pihlajaveden aluetyöryhmä, jolla ei ole hallinnollista vastuuta. Aluetyöryhmän tehtävänä on tukea seurakunnan toimi- ja työalojen työtä paikallisesti.

Liite 2

Liite 2 on ollut Keuruun seurakunnan vuonna 2022 voimaan tullut organisaatiomalli. Kappelineuvostossa 8.10.2021 asia on ollut avoimesti esittelyssä ja siitä on käyty keskustelua myötämielisessä hengessä. Päätös on vain kirjattu epäselvästi, eikä kuulemistilaisuutta ole järjestetty.

Näiden pohjalta 11.1.2024 kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan, että Pihlajavedellä järjestetään tilaisuus tulla kuulluksi asiassa, kuten hallinto-oikeuden päätös ohjasi.

Keuruun seurakunta järjesti kuulemistilaisuuden 8.2.2024 klo 18 Pihlajaveden Väentuvassa. Tästä kuulemisesta on liite 6.

1.7.2023 voimaan tullut kirkkolaki linjaa osa-alueen hallinnosta seuraavasti:

Seurakunnan osa-alueen hallinto

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi järjestää seurakunnan osa-alueita koskevaa hallintoa turvatakseen seurakunnan tehtävän toteutumisen ja osa-alueella asuvien jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden kappeliseurakunta ja kappelineuvosto lakkautetaan ja tilalle perustetaan aluetyöryhmä, vuonna 2022 käyttöön otetun hallintomallin mukaisesti, jolla ei ole hallinnollista vastuuta. Kuulemistilaisuus on järjestetty 8.2.2024 Pihlajaveden Väentuvalla, jossa Keuruun seurakunnan hallintomalli on selitetty kaikille läsnä olleille. Kuulemistilaisuudessa ehdotettiin, että Kappeli nimi säilyisi aluetyöryhmän yhteydessä. Tämän pohjalta päätetään, että aluetyöryhmän nimeksi tulee Pihlajaveden Kappelityöryhmä.

Pihlajaveden Kappelityöryhmän tehtävänä on turvata Pihlajaveden alueella asuvien jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet uuden kirkkolain 1.7.2023 mukaisesti. Pihlajaveden Kappelityöryhmä on kaikille avoin.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran päätösehdotuksen.

39 § Pihlajaveden kanttorilan ostotarjous

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Seurakunnalle on tullut ostotarjous Pihlajaveden Kanttorilasta.
Ostotarjous liitteenä 5.

Pihlajaveden Kanttorila on seurakunnan kiinteistöstrategiassa myytävien kohteiden listalla.

Pihlajaveden vesiosuuskunta tarjoutuu ostamaan Pihlajaveden Kanttorilan, kiinteistötunnus 249-407-20-50. Kiinteistöllä sijaitsee vesiosuuskunnan puhtaan veden pumppuasema. Tarjoushinta on 9500, joka maksettaisiin siten, että kun kauppa on hyväksytty, maksetaan 5000 euroa ja vuoden 2025 tammikuun lopussa 4500 euroa. Omistusoikeus siirtyy, kun koko kauppahinta on maksettu ja hallintaoikeus siirtyisi ensimmäisen erän maksun jälkeen.

Lapsivaikutuksien arviointi:
Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden Kanttorila myydään Pihlajaveden vesiosuuskunnalle esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Asia palautetaan valmisteluun.

40 § Keuruun pallo ry:n tukeminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

KeuPan 2011–2015 syntyneiden tyttöjoukkue etsii sponsoreita ja lähestyi kirkkoherraa.

Esite mainonnasta/tukemisesta liitteenä 8.

Hinnat:

- Logo 2011–2012 syntyneiden tyttöjen peliasussa 350 €
- Logo 2013–2015 syntyneiden tyttöjen peliasussa 350 €
- Logo molempien joukkueiden peliasuissa 600 €

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee Keuruun pallo ry:n tukemisesta ja yleisellä tasolla sponsoroinnin periaatteista sekä siitä onko paikallisen urheilu- sekä yhdistystoiminnan rahallinen tukeminen seurakunnan tehtävän mukaista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päättää, että urheilu- tai muiden seurojen sponsorointi ei kuulu seurakunnan ydintehtäviin. Keuruun seurakunta ei lähde sponsoroimaan seuran toimintaa rahallisesti.

41 § Keuruun Päkärin pohjakynnykset

valmistelu: kiinteistövastaava
esittely: taluspäällikkö

Kokemäen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry lähestyi seurakuntaa tekemänsä Päkärin vesienhallintasuunnitelman tiimoilta ja pyytää lausuntoa seurakunnalta, olisiko seurakunnalla kiinnostusta lähteä toteuttamaan hanketta yhdessä kaupungin ja KEURUS-hankkeen kanssa.

Suunnitelmalla lisätään veden varastotilavuutta ja edistetään kiintoaineksen laskeutumista. Alueella on suuri vedenvirtausmäärä. Suunnitelman mukainen kustannus seurakunnalle olisi 6220 euroa. Kunnostus tehtäisiin pääasiassa pohjapatojen avulla ja varsinaista kaivutyötä olisi hyvin vähän, suunnitelmassa on vain yksi varastoallas. Suunnitelma ja hinta-arvio liitteessä 6. Asemakaavakuva alueelta liitteenä 7.

Suunnitelma toisi mukanaan myös puuston raivausta, nämä kustannukset tulisivat seurakunnalle. Alueella on puuston raivaus olisi ajankohtainen muutenkin.

Tämänkaltainen patojärjestely todennäköisesti toisi pisteitä myös seurakunnan ympäristödiplomia varten.

Kiinteistöryhmän kanssa asia on käyty läpi kokouksessa 13.2.2024. Kiinteistöryhmän ehdotus on, että pohjakynnykset ja allas pitäisi asettaa ehdotelman mukaisen vieressä olevalle VL-alueelle ja seurakunnalle ei tulisi tulla tästä kustannuksia.

Lapsivaikutuksien arviointi:
Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kiinteistöryhmän esityksen mukaisesti pohjapadot ja varastoallas tulisi sijoittaa ehdotelman mukaisen viereiselle VL-alueelle. Seurakunnan ei tulisi osallistua kustannuksiin. Toimien jälkihoitotyöt eivät kuulu seurakunnalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

42 § Tiedotusasiat:

- Kiinteistövastaavaa koskeva käräjäoikeuskäsittely 23.2.2024
- Keskustellaan siitä miten lapsettomien kivi- asian kanssa edetään (alkuperäinen työryhmä Noora Kinnunen, Maarit Puro, Kimmo Kypärä, Helena Kukkamo ja Virva Salo, Leena Santaniemi)
- Pihlajaveden vanhan kirkon puuston harvennussuunnitelmaan ehdotettiin lisättävän kattava metsä- ja luontokartoitus 19.2. suoritettuna katselmuksessa. Kattavan suunnitelman tekoa ehdottivat Keurusseudun Luonnonystävien Jouko Pihlainen ja Esko Rotola-Pukkila. Suunnitelma ei kuitenkaan ole pakollinen, vaan seurakunta voi jatkaa suunnitelmiensa mukaisesti harvennuksia

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

-

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

- **1.24 Hautausmaatyöntekijän palkkaaminen**
- **2.24 Seurakuntapuutarhurin viransijaisuus**

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

43 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.42.

Keuruun seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 22.2.2024 Pöytäkirjan pykälä 22–43 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 22-25, 43</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 €</p>

	<p>(hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuruun kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu</p>
------------------------------------	--

	<p>Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26-42 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p>
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p>

	<p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, 30 päivää pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisuunnista, tiedoksisuunnipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisuunnitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin</p>

	ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--	---

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 27 pages before this page

Dokumentet inneholder 27 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 27 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 27 sider før denne side

Detta dokument inneholder 27 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende