

Kokousaika: 29.11.2023 klo 18.00 – 19.49

Kokouspaikka: Kamanan sali, Kangasmannilantie 4, 42700 Keuruu

Osanottajat:

Annala Antti	jäsen	Ryynänen Esa	puh.joht.
Auer Tuomo	jäsen	Salo Virva	jäsen
Autio Minna	jäsen	Salosyrjä Mirja	jäsen
Jämsä Sime	jäsen	Soutolahti Satu	jäsen
Kinnunen Noora	jäsen	Vehmasaho Taija	jäsen
Koppinen Jaakko	jäsen	Vesterinen Liisa	jäsen
Kukkamo Helena	jäsen	Viitanen Raimo	jäsen
Kypärä Kimmo	jäsen	Vuolle-Apiala Kastehelmi	jäsen
Lampinen Seppo	jäsen	Väliaho Seppo	jäsen
Lappi Markku	jäsen	Haukilampi Virpi	varajäsen
Pummila Ari	jäsen	Kakkuri Ari	varajäsen
Puro Maarit	jäsen		
Rajala Ari	jäsen	Kansanaho Suvi, talouspäällikkö	
Rinne Maija	jäsen	von Gross Ville, kirkkoherra	

Asiat: 36 - 53 §

Kirkkovaltuuston puolesta

Esa Ryynänen

Suvi Kansanaho

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

MINNA AUTIO

KINNUNEN NOORA

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 4.12.2023-4.1.2024 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 22.11.2023-4.1.2024 seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa, Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

36 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Esityslistan asia nro 1

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 18 varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Poissa olivat Antti Annala, Tuomo Auer, Simo Jämsä, Ari Pummila ja Liisa Vesterinen.

37 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslistan asia nro 2

Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksikymmentäyksi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään seitsemää päivää ennen kokousta

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 22.11.2023. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 22.11-29.11.2023.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 §

Esteiden hyväksyminen

Esityslistan asia nro 3

KJ 7 luvun 3 §: Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 mom:ssa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokouksen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kv:n työjärjestyksessä on 2 §:ssä maininta, että kun kirkkovaltuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Estyneen tilalle varajäsenen kokoukseen kutsuu puheenjohtaja ja varajäsen ryhtyy toimimaan vasta valtuuston hyväksytyä esteen.

Päätösehdotus:

Päätettäneen esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esteestä olivat ilmoittaneet Antti Annala, Tuomo Auer, Ari Pummila ja Liisa Vesterinen.

Esteet hyväksyttiin.

Antti Annalan tilalle kutsuttiin paikalla ollut Ari Kakkuri. Muiden poissaolijoiden varahenkilö ei ollut paikalla.

39 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslistan asia nro 4

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen.

40 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esityslistan asia nro 5

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Kv:n työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Minna Autio ja Simo Jämsä.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Minna Autio ja Noora Kinnunen.

41 §

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsenen nimeäminen kaudelle 2024 - 2025

Esityslistan asia nro 6

Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä toteaa

3 HALLINTO JA JOHTAMINEN 3.1 Yhteisjohtokunta Alueellisen keskusrekisterin toimintaa johtaa KJ 11 luvun 1 § 1 mom. tarkoittama yhteisjohtokunta. Yhteisjohtokunnassa on jäseniä 1/3 seurakuntien määrästä, ja jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokunnan jäsenten määrää laskettaessa seurakuntien määrän 1/3 pyöristetään tarvittaessa ylöspäin lähimpään kokonaislukuun. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.

Isäntäseurakunnalla on pysyvä jäsenyys yhteisjohtokunnassa, sopimuseurakuntien jäsenyys on kiertävä. Sopimuseurakuntien vuorojärjestyksen vahvistaa yhteisjohtokunta. Mikäli yksi tai useampi sopijaseurakunta, jolla tai joilla on vuorojärjestyksen mukaisesti edustus yhteisjohtokunnassa, muodostaa seurakuntaliitoksen tai perustaa uuden seurakunnan yhteisjohtokunnan toimikauden aikana, on tämä seurakunta oikeutettu vain yhteen edustajaan yhteisjohtokunnassa seurakuntaliitoksen tai uuden seurakunnan perustamisen tultua voimaan. Tämän tilanteen johdosta mahdollisesti kesken toimikauden vapautunut jäsenyys yhteisjohtokunnassa täytetään yhteisjohtokunnan päätöksellä ilman, että se vaikuttaisi toimikauden loppuajaksi jäseneksi valitun sopijaseurakunnan normaaliin vuorojärjestykseen.

Yhteisjohtokunnan tehtävänä on

1. Johtaa ja kehittää alueellisen keskusrekisterin toimintaa.
2. Tukea alueellisen keskusrekisterin henkilökuntaa työssään.
3. Hyväksyä alueellisen keskusrekisterin toimintakertomus isäntäseurakunnan hallintoelimiä jatkokäsittelyä varten ja antaa sen tiedoksi sopijaosapuolille.
4. Hyväksyä seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuuslaskelma isäntäseurakunnan hallintoa varten ja antaa se tiedoksi sopijaosapuolille.
5. Hyväksyä kustannusperusteiset muuttajat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus alueellisen keskusrekisterin toiminnasta.

Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosäännön (hyväksytty 25.5.2021) mukaan

3. § Yhteisjohtokunta

1. Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot/ seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot nimeävät Lapuan hiippakunnan

-

alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenillä tulisi olla riittävä jäsenrekisteriä koskeva asiantuntemus ja heidän tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita.

2. Isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan puheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

3. Yhteisjohtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan, jonka tulee olla muista sopijaseurakunnista kuin isäntäseurakunnasta.

4. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopimuskumppanien lukumäärän mukaan siten, että jäseniä on 1/3 seurakuntien määrästä, ja jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunnan jäsenten määrää laskettaessa seurakuntien määrän 1/3 pyöristetään tarvittaessa ylöspäin lähimpään kokonaislukuun.

Isäntäseurakunnalla on yhteisjohtokunnassa pysyvästi yksi jäsen.

Sopimusseurakuntien vuoroluettelon päättää yhteisjohtokunta.

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriä perustettaessa ohjausryhmä on (alkuperäisen sopimuksen mukaisesti) 14.11.2019 hyväksynyt vuorolistan johtokuntapaikoista ja aluekeskusrekisterin ensimmäinen yhteisjohtokunta toimikaudelle 2020-2021 on muodostettu sen perusteella. Tällöin perusteena oli tuolloinen rovastikuntapohjainen jako, jossa jokaisesta rovastikunnasta johtokuntaan tuli 2 edustajaa. Vuorojärjestelmä laadittiin 36:n sopijaosapuolenmukaisena ja siten, että jokaisesta rovastikunnasta edustettuina olisi jäsenmäärältään niin pieni kuin suuri seurakunta (alkuvaiheessa otettiin huomioon myös se, että lääninrovastien seurakunnat olisivat edustettuina). Sopimusten mukaan isäntäseurakunnalla Jyväskylällä on pysyvä edustus johtokunnassa. Samaan vanhaan rovastikuntajakoon ja seurakunnan kokoluokkaan perustuvaa jaottelua käytettiin myös muodostettaessa vuosina 2022-2023 toimivaa yhteisjohtokuntaa. Yhteisjohtokunta täydensi (§26/16.12.2022) seurakuntaliitoksen vuoksi kesken toimikauden vapautuneen johtokuntapaikan joulukuussa 2022.

Kahtena yhteisjohtokunnan tähänastisena toimikautena edustettuina ovat olleet seuraavat sopijaseurakunnat:

kausi 2020-2021: Kurikka, Seinäjoki, Laihia, Vähäkyrö, Jyväskylä, Uurainen, Alajärvi, Lappajärvi, Isojoki, Kauhajoki, Kinnula, Viitasaari

kausi 2022-2023: Alavus, Lapua, Isokyrö, Vaasan suomalainen, Jyväskylä, Laukaa, Toivakka (vuonna 2023), Evijärvi (vuonna 2022), Kauhava, Karijoki, Teuva, Saarijärvi, Pihtipudas.

Toimikauden vaihtuessa yhteisjohtokunnan tehtävänä on sopimuksen ja johtosäännön perusteella vahvistaa seuraavan toimikauden 2024-2025

johtokuntapaikat. Liittymisten ja seurakuntaliitosten jälkeen sopijaseurakuntia on 01.01.2024 alkaen 32 kappaletta. Yhteisjohtokunnan jäsenten lukumäärä on siten kaudella 2024-2025 aiempaan verrattuna yksi vähemmän eli 11 jäsentä.

Mietittäessä rovastikuntapohjaista paikkojen jakaumaa on syytä hahmottaa seurakuntien lukumäärää nykyisissä rovastikunnissa: Tuomiorovastikunta 7 seurakuntaa, joista kaikki kuuluvat Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriin;

Etelä-Pohjanmaan rovastikunta 7 seurakuntaa, joista kaikki kuuluvat Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriin;

Pohjanmaan rovastikunta 7 seurakuntaa, joista 5 kuuluu Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriin;

-

Eteläisen Keski-Suomen rovastikunta 8 seurakuntaa, joista 7 kuuluu Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriin (isäntäseurakunta Jyväskylällä on vakituinen edustus ja puheenjohtajuus yhteisjohtokunnassa);

Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunta 7 seurakuntaa, joista 6 kuuluu Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriin.

Tasajaotuksella kukin rovastikunta saisi 2 edustajaa yhteisjohtokuntaan.

Yhdestoista paikka olisi mielekkäintä täyttää vuorottelevin toimikausin maantieteellisen jakautuman perusteella toimialueen itäisten (Eteläisen Keski-Suomen rovastikunta ja Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunta) ja läntisten (Tuomiorovastikunta, Etelä-Pohjanmaan rovastikunta) rovastikuntien välillä.

Jyväskylän seurakunta - Lapuan hiippakunnan akr yhtjk

Pöytäkirjanote 3/2023 6

(Pohjanmaan rovastikunnassa olevien sopijaseurakuntien lukumäärä ei puolla järjestelyn ulottamista sinne). Vuorottelu olisi perustelluinta aloittaa Eteläisen

Keski-Suomen rovastikunnasta, jossa on meneillään olevan selvitystyön perusteella oletettavasti tulossa seurakuntaliitoksia, jolloin osa jäsenmäärältään pienistä seurakunnista lakkaa itsenäisinä toimijoina.

Yhteisjohtokuntaan kaudelle 2024-2025 tulisi mainitun aiempaan rovastikuntajakoon perustuvan vuorojärjestelmän mukaisesti jäsenet seuraavista seurakunnista:

Tuomiorovastikunta:

Kuortaneen seurakunta ja Ähtärin seurakunta

Etelä-Pohjanmaan rovastikunta:

Ilmajoen seurakunta ja Kauhajoen seurakunta

Pohjanmaan rovastikunta:

Kaskisten seurakunta ja Mustasaaren suomalainen seurakunta

Eteläisen Keski-Suomen rovastikunta:

Jyväskylän seurakunta (puheenjohtaja), **Keuruun seurakunta** ja Petäjäveden seurakunta

Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunta:

Kinnulan seurakunta ja Äänekosken seurakunta

Aluekeskusrekisterin johtosäännön mukaisesti yhteisjohtokunnan jäsenillä tulisi olla riittävä jäsenrekisteriä koskeva asiantuntemus ja heidän tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita. Jäsenen tulee olla vaalikelpoinen edustamassaan seurakunnassa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Valitaan Keuruun seurakunnan yhteisjohtokunnan jäsen ja varajäsen. Ehdotetaan Raija Kivelää ja varahenkilöksi Anna Vuorista.

Kirkkovaltuuston päätös:

Keuruun seurakunnasta aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäseneksi valittiin Raija Kivelä ja varahenkilöksi Anna Vuorinen.

42 §

Hallintosääntö

Esityslistan asia nro 7

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023 ja se velvoittaa uudistamaan Keuruun seurakunnan hallintosäännön. Keuruun seurakunnan hallintosäännön valmistellut kirkkoherra yhdessä talouspäällikön kanssa. Uusi hallintosääntö on käyty läpi myös johtoryhmässä 4.10.2023.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Johtoryhmä esittää, että kirkkoneuvosto tutustuu Keuruun seurakunnan uuteen hallintosääntöön ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy uuden hallintosäännön.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

43 §

Taloussääntö

Esityslistan asia nro 8

Valmistelija ja esittelijä: Taluspäällikkö

Uuden kirkkolain myötä myös Keuruun seurakunnan taloussääntö tulee uusia. Edeltävä taloussääntö on vuodelta 2017. Taloussääntöluonnos liitteenä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu taloussääntöön ja esittää kirkkovaltuustolle uuden taloussäännön hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön ehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy uuden taloussäännön.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

44 §

Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025-2026

Esityslistan asia nro 9

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö

Talousarvio on ylijäämäinen 16 426 €. Kirkollisverotuloja arvioidaan tulevan 2 472 000 € ja valtionrahoitusta 221 843 € eli yhteensä 2 693 843 €. Verotuskulujen arvioidaan olevan 31 156 €. Kirkon keskusrahastolle suoritetaan maksuja euroa 89064 ja eläkerahaston maksuna 123 600 € eli yhteensä 212 664 € Vuosikate on ylijäämäinen n. 280 443 €. Poistojen määrä on noin 264 017,00 €.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätös vaikuttaa seurakunnan järjestämään lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi (**liitteenä nro 7**) olevan talousarvion vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Seppo Lampinen teki poikkeavan ehdotuksen, jonka mukaan talousarvion investointiosaa muutetaan ja sinne kirjataan Leirisaaren kattojen korjausta varten 50 000 euroa ja vanhan pappilan julkisivumaalausta varten 200 000 euroa. Ehdotus ei saanut kannatusta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi talousarvion vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion.

Kirkkovaltuuston päätös:

Seppo Lampinen teki poikkeavan ehdotuksen, jonka mukaan talousarvion investointiosaa muutetaan ja sinne kirjataan Leirisaaren kattojen korjausta varten 50 000 euroa.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kannatettu esitys, joten asian käsittelyn jatkamisesta tai palauttamisesta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen. Asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät JAA ja Seppo Lampisen esittämää ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 15 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä:

JAA

Autio Minna
Kinnunen Noora
Koppinen Jaakko
Kukkamo Helena
Kypärä Kimmo
Lappi Markku
Puro Maarit
Rinne Maija
Ryynänen Esa
Salo Virva
Salosyrjä Mirja
Soutolahti Satu
Viitanen Raimo
Vuolle-Apiala Kastekelmi
Väliaho Seppo

EI

Lampinen Seppo
Rajala Ari
Vehmasaho Taija
Kakkuri Ari

Seppo Lampinen teki toisen poikkeavan ehdotuksen, jonka mukaan talousarvion investointiosaa muutetaan ja sinne kirjataan vanhan pappilan julkisivumaalausta varten 200 000 euroa.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestusehdotuksen. Asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät JAA ja Seppo Lampisen esittämää ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 16 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä:

JAA

Autio Minna
Kinnunen Noora
Koppinen Jaakko
Kukkamo Helena
Kypärä Kimmo
Lappi Markku
Puro Maarit
Rinne Maija
Ryynänen Esa
Salo Virva
Salosyrjä Mirja

EI

Lampinen Seppo
Rajala Ari
Kakkuri Ari

Soutolahti Satu
Vehmasaho Tuija
Viitanen Raimo
Vuolle-Apiala Kastehelmi
Väliaho Seppo

Tässä yhteydessä Ari Kakkuri halusi kirjattavan, että hän esittää eriävän mielipiteen asiasta.

Vastaehdotukset eivät saaneet riittävää kannatusta, joten puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion.

45 §

Vuoden 2023 talousarvion muuttaminen

Esityslistan asia nro 10

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle kuluvan varainhoitovuoden aikana. **Liitteet 1-6.**

Vuoden 2023 talousarvion muutokset:

- Hallinnon talousarvioon varattu nettomääräraha vuodelle 2023 alittuu 30441,76 euroa. Tulot ylittyvät 17958 euroa ja kulut alittuvat 12483,76 euroa.
- Seurakunnallinen toiminta varattu nettomääräraha vuodelle 2023 alittuu 14241,41 euroa. Tulot ylittyvät 17076,66 euroa ja kulut ylittyvät 2835,25 euroa.
- Hautaus toimi varattu nettomääräraha vuodelle 2023 alittuu 9846,5 euroa. Tulot ylittyvät 15847,5 euroa ja kulut ylittyvät 6001 euroa.
- Kiinteistötoimi varattu nettomääräraha vuodelle 2023 ylittyy 14982,03 euroa. Tulot ylittyvät 53434,6 euroa ja kulut ylittyvät 68416,63 euroa.
- Rahoitustoimi varattu nettomääräraha: Tulot ylittyvät 112173,8 euroa ja kulut ylittyvät 2,81 euroa. Erotus 112 176,61.

Sisäisiä eriä ei ole huomioitu.

Talousarvion investoinneista Keuruun kirkon vesikattokorjaus, Multian kirkon korjaus ja maalaus, Haapamäen kirkon salaojitus, vanha seurakuntatalo julkisivumaalaus, vanha pappila keittiön lattia, Haapamäen kirkko kosteusvaurio toteutettiin kokonaisuudessaan. Toteuttamatta osittain tai kokonaan jäi Keuruun kappelin huoltomaalaus, Leirisaaren korjaus, Pihlajaveden kappelin saneeraus ja Pihlajaveden kirkon katon korjaus. Ylitys 23.10.2023 237 227,67 euroa. Arvioitu ylitys noin 250 000 euroa.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion määrärahaylitykset.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

46 §

Talousarvion sitovuustaso 2024

Esityslistan asia nro 11

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta eri hallintoelimiin nähden. Sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muuhun kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin on osoitettu. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §).

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia

Taluspäällikön ehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy yleishallinnon, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen työalakatteen pääluokkatasolla ja varsinaisen seurakuntatyön työalakatteen.
- 2) Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen toimintakatteen pääluokkatasolla ja investoinnit kokonaiskustannusarviona 3) Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen toimintakatteen pääluokkatasolla ja investoinnit kokonaiskustannusarviona Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen.

47 §

Hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026

Esityslistan asia nro 12

Valmistelu: talouspäällikkö

Esittely: talouspäällikkö

Hautainhoitorahastolle on valmisteltu toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026 sekä talousarviot vuodelle 2024. Keuruun hautainhoitorahaston talousarvio on alijäämäinen 22091 euroa. Multian hautainhoitorahasto on alijäämäinen 10204 euroa.

KEURUU

	Edellinen TP 2022	Kuluvan vuoden TA 2023	TA 2024	TS1 2025	TS2 2026
▼ Toimintatuotot	-136.695,28	-131.504,00	-143.264,00	-143.264,00	-143.264,00
• Maksutuotot	-123.468,68	-118.000,00	-128.000,00	-128.000,00	-128.000,00
• Vuokratuotot	-11.312,03	-13.504,00	-13.504,00	-13.504,00	-13.504,00
• Tuet ja avustukset	-1.914,57		-1.760,00	-1.760,00	-1.760,00
▼ Toimintakulut	115.623,05	120.271,00	152.574,00	154.750,00	156.969,00
▼ Henkilöstökulut	75.966,66	74.220,00	110.263,00	112.439,00	114.658,00
• Palkat ja palkkiot	61.804,55	59.614,00	88.282,00	90.048,00	91.849,00
• Henkilösivukulut	14.162,11	14.606,00	21.981,00	22.391,00	22.809,00
• Palvelujen ostot	8.512,19	8.590,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00
• Vuokratulut	7.701,20	8.561,00	8.461,00	8.461,00	8.461,00
▼ Aineet ja tarvikkeet	23.443,00	28.900,00	25.900,00	25.900,00	25.900,00
• Ostot tilikauden aikana	23.443,00	28.900,00	25.900,00	25.900,00	25.900,00
• TOIMINTAKATE	-21.072,23	-11.233,00	9.310,00	11.486,00	13.705,00
▼ Rahoitustuotot- ja kulut	0,00				
• Sisäiset korkotuotot	-976,62				
• Sisäiset korkokulut	976,62				
• VUOSIKATE	-21.072,23	-11.233,00	9.310,00	11.486,00	13.705,00
▼ Poistot ja arvonalentumiset	12.780,54	12.781,00	12.781,00	12.781,00	12.781,00
• Suunnitelman mukaiset poistot	12.780,54	12.781,00	12.781,00	12.781,00	12.781,00
• TILIKAUDEN TULOS	-8.291,69	1.548,00	22.091,00	24.267,00	26.486,00
• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-8.291,69	1.548,00	22.091,00	24.267,00	26.486,00

MULTIA

	Edellinen TP 2022	Kuluvan vuoden TA 2023	TA 2024	TS1 2025	TS2 2026
▼ Toimintatuotot	-20.207,70	-10.900,00	-10.900,00	-10.900,00	-10.900,00
▪ Maksutuotot	-20.207,70	-10.900,00	-10.900,00	-10.900,00	-10.900,00
▼ Toimintakulut	9.564,92	18.075,00	21.104,00	21.431,00	21.833,00
▼ Henkilöstökulut	7.172,78	13.265,00	16.294,00	16.621,00	17.023,00
▪ Palkat ja palkkiot	5.794,76	10.655,00	13.226,00	13.491,00	13.761,00
▪ Henkilösivukulut	1.378,02	2.610,00	3.068,00	3.130,00	3.262,00
▪ Palvelujen ostot	1.364,90	3.240,00	3.240,00	3.240,00	3.240,00
▪ Vuokratulot	39,65				
▼ Aineet ja tarvikkeet	987,59	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00
▪ Ostot tilikauden aikana	987,59	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00
▪ TOIMINTAKATE	-10.642,78	7.175,00	10.204,00	10.531,00	10.933,00
▪ VUOSIKATE	-10.642,78	7.175,00	10.204,00	10.531,00	10.933,00
▪ TILIKAUDEN TULOS	-10.642,78	7.175,00	10.204,00	10.531,00	10.933,00
▪ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10.642,78	7.175,00	10.204,00	10.531,00	10.933,00

Lapsivaikutuksien arviointi:
Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahastojen talousarviot vuosille 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen.

48 §

Määräalan ostotarjous Pihlajavesi

Esityslistan asia nro 14

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Katri ja Jyri Weiste ovat jättäneet uuden tarjouksen Pihlajavedellä olevasta määräalasta, joka sijaitsee kiinteistöllä: 249-407-20-50 (Koipimäki). Hinnaksi ehdotetaan 6000e (1e/m²) ja ostaja vastaa lohkomiskuluista. Tarkemmat tiedot ja ostotarjous **liitteessä nro 9**.

Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että määräala myydään Weisteille ostotarjouksen ehtojen mukaisesti, hintaan 6000e ja ostaja vastaa lohkomiskuluista.
Kauppakirjan allekirjoittajiksi ehdotetaan kirkkoherraa ja taluspäällikköä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy ostotarjouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

49 §

Lakkautettava II kappalaisen virka

Esityslistan asia nro 15

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra

II kappalaisen virka on ollut täyttämättä ollut täyttämättä vakinaisesti 12/2017 alkaen ilman merkittävää ja perusteltua syytä. Tuomiokapitulin linjauksen mukaan kappalaisen virat on täytettävä 6kk kuluessa viran vapautumisesta tai sitten lakkautettava. Virka on edelleen täyttämättä ja sitä ei olla täyttämässä voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukaan.

Lapsivaikutuksien arviointi:
Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle Keuruun seurakunnan II kappalaisen viran lakkauttamista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle Keuruun seurakunnan II kappalaisen viran lakkauttamista.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto lakkauttaa Keuruun seurakunnan II kappalaisen viran.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

50 §

Lakkautettava Diakonin virka

Esityslistan asia nro 16

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra

Diakonin virka 75 % on ollut täyttämättä ollut täyttämättä vakinaisesti 10/2022 Anneli Ruukin jäätyä eläkkeelle. Virka on edelleen täyttämättä ja sitä ei olla täyttämässä voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukaan.

Lapsivaikutuksien arviointi:
Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Keuruun seurakunnan 75 % diakonin viran lakkauttamista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Keuruun seurakunnan 75 % diakonin viran lakkauttamista.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto lakkauttaa Keuruun seurakunnan 75 % diakonin viran.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

51 §

Muut asiat

Esityslistan asia nro 17

Kirkkovaltuuston päätös:

Ei käsitelty.

52 §

Tiedotusasiat

Esityslistan asia nro 18

11.11.2023 klo 17 Kamanassa järjestetään tiedotus- ja kuulemistilaisuus Keuruun seurakuntatalon tilanteesta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

53 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Esityslistan asia nro 19

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.49.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

29.11.2023 Pykälät 36- 53

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36 – 40, 53

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: Liitetään pöytäkirjaan
– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
– 150 000 € (rakennusurakat);
– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 8083 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PI 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760
Sähköposti: Vaasa.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41-52
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 41-52

Valitusaika 30 päivää
Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: -

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: -

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: -

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan

käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankohdassa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki
Telekopio: 029 5643314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

-

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 27 pages before this page
Dokumentet inneholder 27 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 27 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 27 sider før denne side

Detta dokument innehåller 27 sidor före denna sida

SUVI KAISA KANSANAHO

c5a9a67e-d481-417e-b028-4961876f2fb7 - 2023-12-02 19:54:13 UTC +02:00
BankID / MobileID - dea25068-8499-4a96-882a-4090740b08ed - FI

NOORA MARIA KINNUNEN

3b8da337-64f2-4676-a80d-0155aec56d49 - 2023-12-02 21:55:38 UTC +02:00
BankID / MobileID - 78e49129-74be-485e-9e28-4d717466bde4 - FI

MINNA AUTIO

6e34ad1d-cd4f-410a-94e1-b80c544f70f5 - 2023-12-03 10:12:23 UTC +02:00
BankID / MobileID - 75f4a35d-8d6a-4d44-9802-c4aa2b10f071 - FI

VILLE-SAMULI VON GROSS

fe39388a-b761-47a7-b5cf-4e41bebc30b2 - 2023-12-03 16:48:35 UTC +02:00
BankID / MobileID - 985b9b17-5dcb-4bcd-8466-37d4104be0cf - FI

Esa Ryyänen

3.12.2023

authority to sign	asemavaltuus	stälningfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende