

1. ASIA

Kiinteistönvälittäjän valinta: Multian pappila, Kirkkoraitti 2 42600

2. ASIANOSAISET

Keuruun seurakunta
K-S Asuntovälitys LKV
Ovikotiin kiinteistönvälitys

3. SELOSTUS ASIASTA

Multian pappilan myyntipalvelusta on pyydetty tarjoukset kahdelta kiinteistönvälitystoimistolta: K-S Asuntovälitys LKV (palkkio kiinteä 8000 euroa) ja OviKotiin Kiinteistönvälitys (4,4% palkkio myyntihinnasta, minimi 2900 euroa).

4. PERUSTELUT

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4. luku 11:1 §, kohta 2

5. PÄÄTÖS

Päätän, että Multian pappilan myyntitoimeksianto Ovikotiin kiinteistönvälitykselle. Tarjouksen mukaan palkkio on 4,4 % myyntihinnasta, minimi 2900 euroa sis. alv 24 %.

Hankinta alittaa Julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevan lain (29.12.2016/1397) 4 luvun 25 §:n mukaiset kansalliset kynnysarvot, joten päätöstä ei voi saattaa Markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

6. ALLEKIRJOITUS

Suvi Kansanaho
Talouspäällikkö

VALITUSOSOITUS

Keuruun seurakunta

Viranomainen talouspäällikkö Suvi Kansanaho

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kirkollisasiat

Päivämäärä.10.8.2023

Pykälä 16

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.								
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikeusvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu Postiosoite: PL 64, 42701 Keuruu Sähköposti: markku.laitinen@evl.fi								
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.								
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm. 10.8.2023								
Tiedoksianto asianosaiselle ¹	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</td><td>Asianosainen / Suvi Kansanaho.....</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</td><td>Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten</td><td></td></tr><tr><td>Sähköpostitse: K-S Asuntovälitys LKV OviKotiin/Kiinteistönvälitys</td><td></td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja	Asianosainen / Suvi Kansanaho.....	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus	<input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten		Sähköpostitse: K-S Asuntovälitys LKV OviKotiin/Kiinteistönvälitys	
<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja	Asianosainen / Suvi Kansanaho.....								
<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus								
<input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten									
Sähköpostitse: K-S Asuntovälitys LKV OviKotiin/Kiinteistönvälitys									
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.								
Hankinta-asian saattaminen	H a k e m u s o s o i t u s								

¹ Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

markkina- oikeuden käsiteltäväksi ²	<p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkeamisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

8. JAKELU / MUUT MAHDOLLISET TOIMENPITEET

Talustoimisto
Kirkkoherra
Kirkkoneuvosto
Tarjouksen jättäneet yritykset
Arkistointi: Talustoimisto

² Viivataan yli, jos kysymyksessä ei ole hankinta-asia.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende