

Kokousaika: 12.10.2023 klo 16.00 – 18.01
Kokouspaikka: Kippa-talon kerhuhuone

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville
Koppinen Jaakko
Jämsä Simo
Kinnunen Noora
~~Kukkamo Helena~~
Lampinen Seppo
Puro Maarit
Salo Virva
Väliaho Seppo

Henkilökohtaiset varajäsenet

pj.
vpj.

~~Lappi Markku~~
~~Viitanen Raimo~~ _____
~~Vesterinen Liisa~~ _____
Rinne Maija
~~Pummila Ari~~ _____
~~Vuolle Apiala Kastehelmi~~ _____
~~Salosyrjä Mirja~~ _____
Rajala Ari

Muut

Ryynänen Esa
Kypärä Kimmo
Kansanaho Suvi

kv:n pj.
kv:n vpj.
talouspäällikkö

Asiat: 123 - 135 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross
puheenjohtaja

Suvi Kansanaho
sihteeri

Noora Kinnunen

Maija Rinne

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pöytäkirja on yleisestä nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 16.10.-30.10.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 5.10.-30.10.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

123 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 7 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja 1 varajäsen.

124 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 5.10.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

125 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että lisäasiana käsitellään:

133 § Lapsiasiahenkilö.

126 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Noora Kinnunen ja Helena Kukkamon varajäsen Maija Rinne.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 16.10.-30.10.2023.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Noora Kinnusen ja Maija Rinteen.

127 §

Hallintosääntö

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023 ja se velvoittaa uudistamaan Keuruun seurakunnan hallintosäännön. Keuruun seurakunnan hallintosäännön valmistellut kirkkoherra yhdessä taluspäällikön kanssa. Uusi hallintosääntö on käyty läpi myös johtoryhmässä 4.10.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Johtoryhmä esittää, että kirkkoneuvosto tutustuu Keuruun seurakunnan uuteen hallintosääntöön ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

128 §

Taloussääntö

Valmistelija ja esittelijä: Taluspäällikkö

Uuden kirkkolain myötä myös Keuruun seurakunnan taloussääntö tulee uusia. Edeltävä taloussääntö on vuodelta 2017. Taloussääntöluonnos liitteenä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu taloussääntöön ja esittää kirkkovaltuustolle uuden taloussäännön hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön ehdotuksen.

129 §

Lakkautettava II kappalaisen virka

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra

II kappalaisen virka on ollut täyttämättä ollut täyttämättä vakinaisesti 12/2017 alkaen ilman merkittävää ja perusteltua syytä. Tuomiokapitulin linjauksen mukaan kappalaisen virat on täytettävä 6kk kuluessa viran vapautumisesta tai sitten lakkautettava. Virka on edelleen täyttämättä ja sitä ei olla täyttämässä voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukaan.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa Keuruun seurakunnan II kappalaisen viran.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

130 §

Lakkautettava Diakonin virka

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra

Diakonin virka 75 % on ollut täyttämättä ollut täyttämättä vakinaisesti 10/2022 Anneli Ruukin jäätyä eläkkeelle. Virka on edelleen täyttämättä ja sitä ei olla täyttämässä voimassa olevan henkilöstösuunitelman mukaan.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa Keuruun seurakunnan 75 % diakonin viran.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

131 §

I Kappalaisen tehtävänkuvan muutos ja esihenkilötehtävien uudelleen järjestäminen

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra

Seppo Viljasjärvi on hoitanut I kappalaisen virkaa, johon on kuulunut tehtävänä vastata nuorisotyöstä ja johtaa nuorisotyöntiimiä sekä sen työntekijöitä.

Tehtävän kuvaa muutetaan ja se suunnataan aikuistyöhön ja alueella tehtävään työhön. I Kappalainen on 1.11 alkaen Pihlajaveden ja Haapamäen kappalainen. Tehtävänkuvauksen muutoksen jälkeen:

- Jumalanpalvelukset
- Kirkolliset toimitukset
- Hartaudet
- Sielunhoito
- Aikuisten parissa tehtävä seurakuntatyö ja sen kehittäminen (aikuistyö, muut seurakuntatilaisuu-
det)
- Aluetyöryhmät Keuruu, Pihlajavesi ja Haapamäki (Kerran kaudessa/ tarvittaessa)
- Yhteistyö muiden kristillisten toimijoiden kanssa (helluntaiseurakunnan ja vapaakirkon kanssa)
- Vapaaehtoistyön johtaminen ja kehittäminen

Muuta:

Yhteisöhankejohtaminen:

- Esim. Olkkari-illat

Muutoksen jälkeen nuorisotyön työalajohtajana Merja Kaunismäki. Tämä lisätään hänen tehtävänkuvaukseensa

Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy muutokset Seppo Viljasjärven tehtävänkuvaukseen.
- 2) Nuorisotyön työalajohtajan tehtävät siirretään musiikin ja diakonian työalajohtaja Merja Kaunismäelle. Hänelle maksetaan lisääntyneistä työtehtävistä 250 €/kk, joka on yleisessä linjassa kasvaneeseen alaisten määrään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

132 §

Määräalan ostotarjous

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

Jyrki ja Katri Weiste valmistelivat uuden tarjouksen Pihlajaveden pappilan vieressä olevasta maa-alasta kiinteistöllä 249-407-20-50 (Koipimäki). Asiaa käsitelty aiemmin kirkkoneuvostossa 14.9.2023 pykälässä 119.

”Keuruun seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Olemme kiinnostuneita ostamaan määräalan, johon kuuluu kaksi erittäin huonokuntoista rakennusta ja vanha kaivo. Rakennukset ovat aikanaan kuuluneet Pihlajaveden Pappilan tilakeskuksen rakennuskantaan. Nykyisen tilakeskuksen ja määräalalla olevien rakennusten välissä kulkee nykyään Koipikankaantie, mutta rakennukset kuuluvat silti olemukseltaan samaan tilakeskukseen. Keuruun museo on antanut lausunnon, jossa ehdotetaan seurakunnan myyvän määräalan ja se saataisiin takaisin osaksi pappilan tilakeskusta. Tämä toimenpide pitäisi myös historiallisen maiseman ennallaan, koska pyrkimyksenämme on korjata rakennukset. Määräalan myynnistä päättää tietysti Seurakunta, ei museo.

Olemme valmiit maksamaan käyvän markkinahinnan määräalasta, mutta vertailukohtaa markkinahinnalle on kovin vaikea löytää. Keuruun kaupunki myy parhaillaan mm. Haapamäeltä sekä Keuruulta kaavoitettua tonttimaata 1 EUR/m². Tontit ovat kaavoitetulla alueella asutuskeskuksissa tai teollisuusalueilla, alueilla johon sähkö, vesi ja viemäri liittymät ovat helposti saatavilla. Osa tonteista myydään määräalana, osa on jo lohkottu. Tavoittelemamme määräala on metsän laidassa kunnallistekniikan tavoittamattomissa. Mielestämme hinnan määräytymisessä pitää hakea vertailukohtia esim. tehdyistä kaupoista. Kun aikanaan kyselimme kiinteistönvälittäjiltä arviota ko. maa-alueesta, ei sitä pystytty määrittelemään. Kerrottiin vaan, että eikös se kuulu "pihapiiriin". Maanmittauslaitoksen tilaston (<https://ak.maanmittauslaitos.fi/2023/pellon-hintakehitys-alueittain>) mukaan Keski-suomessa

v. 2022 peltomaan kauppahintojen mediaani oli 4621 EUR/m² ja Keskiarvo 4910 EUR/m². Eli alle 4.9.2023 tarjoamamme 0,50 EUR/m².

- Ko. määräalalla ei ole metsää. Ainoastaan vanha tiepohja ja n. 2000 m² heinäpeltoa pohjavesialueella, jota ei saa lannoittaa. Rakentamisellekin on pohjavesialueella tiukat rajoitukset.

- Rakennukset ovat huonokuntoisia ja juuri ja juuri korjattavissa. Tai no, "minkä ihminen on tehnyt, sen ihminen voi korjata". Varsinkin isompi rakennuksista, riihi, on erittäin huonokuntoinen, mutta vielä pelastettavissa. Riihi on pääosin lautarakenteinen, lato. Lautoja puuttuu ja lautojen alaosat ovat lahovaurioisia. Sisällä oleva vanhempi osa on hirrestä valmistettu. Alimmat hirsikerrokset ovat pahoin lahonneet ja sisällä olevat rakenteita on sahailtu pahoin. Hirsiosaan on valettu betonilattia, joka on lahottanut alimpia hirsiiä sisältäpäin.

- Pienempi rakennuksista, makasiini, on vähemmän lahovaurioinen mutta sisärakenteita on myös sahattu pahoin. Katot on molempiin rakennuksiin korjattava. Näille rakennuksille on vaikea laskea käypää arvoa, Korjaaminen tulee maksamaan useampia tuhansia euroja, laskee asiaa miten päin vain. Olemme kuitenkin valmiita pelastamaan rakennukset, aivan kuin olemme pelastaneet Pappilan mui-takin rakennuksia.

- Mielellämme osallistuimme katselmukseen, jossa voitaisiin yhdessä tarkastella rakennusten kuntoa.

Em. perustelujen valossa tarjoamme kunnioittavasti n. 6000 m² määräalasta n. 6000 EUR josta vähennettäisiin lohkomiskulujen viemä n. 1800 EUR, eli 4200 EUR. Näin ollen hinnaksi muodostuisi 6000 m² /4800 EUR, eli 0,8 EUR/m².

Toivomme tarjouksemme olevan hyväksyttävissä ja johtavan määräalan kauppaan.”

Neliöhinta 0,7e/m² 6000/4200.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että määräala myydään Weisteille ehdotuksen mukaisesti hintaan 4200 euroa ja ostaja vastaa lohkomiskuluista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto ei hyväksynyt taluspäällikön ehdotusta.

133 §

Lapsiasiahenkilö

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta. Lapsilla tarkoitetaan tässä yhteydessä kaikkia alle 18-

vuotiaita. Lapsivaikutusten arviointiin velvoittava säädös on ollut kirkossamme voimassa vuodesta 2015 alkaen. Kirkkojärjestys (2023) luku 10 4§.

Seurakunnille suositellaan, että luottamushenkilöiden joukosta nimetään lapsiasiahenkilö, joka seuraa hallinnollista päätöksentekoa. Hän arvioi, mitkä käsiteltävistä asioista vaikuttavat lapsiin ja nuoriin joko suoraan tai välillisesti.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan lapsiasiahenkilön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan lapsiasiahenkilön seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

134 §

Tiedotusasiat:

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

19 § Pappilantie 1 b 6 myynti

20 § Haapamäenkuja 4 as 7 myynti

21 § Kiinteistöjen hälytyskäyntikorvaus

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

135 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 18.01

Keuruun seurakunta**Kirkkoneuvosto**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 12.10.2023 Pöytäkirjan pykälä 123 – 135 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 123-126, 134-135</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 127-133</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

<p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);- 150 000 € (rakennusurakat);- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuruun kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 127 - 133</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	--

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>•Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, 30 päivää pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,</p>

	<p>että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetäluotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja yhteystiedot– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää <p>Liitetään pöytäkirjaan</p> <ul style="list-style-type: none">– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– vaatimusten perustelut– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

	<p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanotollaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Oikeudenkäyntimaksu</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)</p>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

VILLE-SAMULI VON GROSS

3ad614fa-5c28-42e3-a7c7-fb47ca57d159 - 2023-10-13 11:34:20 UTC +03:00
BankID / MobileID - 00004a98-8c37-47e9-a3d5-43d3da94de9d - FI

SUVI KAISA KANSANAHO

e45bf751-e754-4be8-a880-ce23cd94ec3b - 2023-10-13 11:58:51 UTC +03:00
BankID / MobileID - b69cbb33-b2e9-42ea-b137-af19e86547fd - FI

ARJA-MAIJA KATRIINA RINNE

62efa07c-2159-4220-88c2-3a34bec2e627 - 2023-10-13 18:59:21 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4497ae0d-3006-4ac9-be51-f36a35be8d88 - FI

Noora Kinnunen

Noora Kinnunen, keurulla 17.10.2023

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende