

Keuruun seurakunta  
KIRKKONEUVOSTO PÖYTÄKIRJA 13/2023 14.12.2023

Kokousaika: 14.12.2023 klo 16.00 – 17.18  
Kokouspaikka: Multian seurakuntakoti

Asiat: 158 - 177 §  
Kirkkoneuvoston puolesta  
Osallistujat:

**Varsinaiset jäsenet**

von Gross Ville pj.  
Koppinen Jaakko vpj.  
~~Jämsä Simo~~  
Kinnunen Noora  
Kukkamo Helena  
Lampinen Seppo poistui § 167  
käsittelyn ajaksi klo 16.35 – 16.50  
Puro Maarit  
Salo Virva  
Väliäho Seppo § 166 – 177, klo 16.30-

17.18

**Muut**

Kansanaho Suvi talouspäällikkö  
Kypärä Kimmo kv:n vpj.  
Ryynänen Esa kv:n pj.

**Henkilökohtaiset varajäsenet**

Viitanen Raimo

Ville von Gross  
puheenjohtaja

Suvi Kansanaho  
sihteeri

Virva Salo

Jaakko Koppinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 18.12.2023 - 18.1.2024 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 7.12.2023 – 18.1.2024 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

## 158 §

### **Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 7 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja 1 varajäsen.

## 159 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 7.12.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 160 §

### **Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että lisäsioina käsitellään:

175 §  
Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2024

## **161 §**

### **Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Virva Salo ja Seppo Väliaho.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai –järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

#### Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Virva Salon ja Jaakko Koppisen.

## 162 §

### **Luottotappiot**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Kirkon palvelukeskus on lähettänyt seurakuntaan luottotappioesityksen syksyille 2023. Ehdotuksella on kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Taluspäällikkö on käynyt rivit läpi taloustoimiston sihteerin Brita Rantasen kanssa. **Liite 1.**

### **Lapsivaikutuksien arviointi:**

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää kirjauttaa luottotappioiksi seuraavasti:

Hautaus: 2715  
Rippikoulu: 1250  
Srk-palvelut: 1614  
Vuokrat: 3680,01

Yhteensä: 9258,86

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

## 163 §

### **Cinia oy – tietoliikennekaapelointi, 249-410-9-228 Kangasmannila**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Cinia Oy on lähettänyt suunnitelmat tietoliikennekaapelista **liitteet nro 2-3**. Johtoalueen käyttöoikeussopimus koskee seurakunnan omistamaa kiinteistöä Kangasmannila 249-410-9-228 Häntämässä. Kaapelireitti kulkee VT23 Haapamäentien varrella. Reitti noudattelee alueella jo entuudestaan olevien kaapelointien reittejä, joten uusi kaapeli tulisi olevan välittömään läheisyyteen, joko viereen tai päälle.

Sopimus tulee voimaan heti, kun se on molemmin puolisesti allekirjoitettu ja on voimassa siihen saakka, kunnes verkon rakenteet poistetaan.

#### **Lapsivaikutuksien arviointi:**

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden **2-3** mukaisen tietoliikennekaapelin suunnitelman Haapamäentien varrella ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan käyttöoikeussopimuksen.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön päätösehdotuksen.

## 164 §

### **Suorituslisät 2023**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kirkon virka- ja työ ehtosopimuksessa on suorituslisäjärjestelmää koskevat määräykset (26 §). Suorituslisäjärjestelmän piiriin kuuluvat kaikki yleisessä palkkaus järjestelmässä olevat viranhaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti järjestelmän ulkopuolelle jäävät kirkkoherra ja talouspäällikkö. Näitä virkoja koskee Kirkon ylempään johdon palkkausjärjestelmä. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle/viranhaltijalle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuorituksen arviointiin.

Kirkkoneuvosto on KN 100 §/1.11.2018 tehnyt päätöksen suorituslisäjärjestelmän käyttöön otosta ja sitä koskien arviointikriteereistä ja arviointitasojen määrästä. Suorituslisäjärjestelmään on käytettävä KirVESTES § 26 mukaisesti vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tämän lisäksi koska Keuruun seurakunnassa on aikanaan HaVa-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä tehty päätös käyttää ns. järjestelyerä 0,5 % harkinnanvaraiseen palkanosaan tulee myös tämä määrä säilyä suorituslisää määriteltäessä. Tämän vuoksi tulee suorituslisäjärjestelmään varata vähintään 1,1 % + 0,5 % eli yhteensä 1,6 %.

Vuoden 2023 suorituslisät tulevat maksuun kuukausittain tammikuun 2024 palkanmaksusta lukien. Vuoden 2023 toteutuneiden kk-palkkojen perustuen suorituslisän kokonaismäärä on 10 158 € ja hautausmaan kausityöntekijöiden suorituslisän kokonaismäärä on 1760 €.

### **Lapsivaikutusten arviointi**

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

### **Taluspäällikön ehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisät liitteen nro (**salainen liite nro 4**) mukaisesti.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

## 165 §

### **Toimistosihteerin nimikkeen muuttaminen**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Multian ja Keuruun seurakuntien yhdistymisestä asti taloustoimistossa on työskennellyt toimistos sihteeri, jonka työkuvaan ovat pääasiassa kuuluneet kiinteistöistä vastaaminen ja kiinteistöyöntekijöiden toiminnan ohjaus sekä kiinteistöryhmän kanssa työskentely. Seurakuntien yhdistymistilanteessa vapaana on ollut taloussihteerin virka, johon hänet on sijoitettu, kunnes työnkuvat asettuvat kohdilleen ja työnjaot taloustoimistossa on suoritettu. Toimenkuva tai palkkaus eivät muuttuisi nimikkeen muuttumisen myötä, nimikettä halutaan muuttaa kuvastamaan enemmän työnkuvaa. Uusi nimike olisi kiinteistövastaava.

Lapsivaikutuksien arviointi:  
Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

### **Taluspäällikön ehdotus:**

Taloustoimiston toisen taloussihteerin nimike muutetaan kiinteistövastaavaksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

## 166 §

### **Koulutussuunnitelmat vuodelle 2024**

Valmistelu: työalat

Esittely: kirkkoherra

Vuoden 2024 talousarvioehdotukseen varattiin koulutusmäärärahaa viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden henkilöstökoulutusta varten.

Koulutussuunnitelmat liitteenä nro 5. Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.

Lapsivaikutuksien arviointi:  
Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

### **Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan koulutussuunnitelmaehdotuksen.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.



## 167 §

### Tontin myynti, Valkeinen

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Keuruun seurakunnalla on ollut huudettavana Kiertonetissä 18.10.2023 - 17.11.2023 noin 5645 m<sup>2</sup> suuruinen omarantainen määräala kirkasvetisen ja kovapohjaisen Valkeinen-järven rannalta Keuruulta. Korkein tarjous on 13 000 euroa (sis alv. 0%)

Myytävä määräala sisältää Keuruun keskustan asemakaava-alueella korttelissa 441 sijaitsevan omarantaisen tontin numero 1. Pinta-ala noin 3903m<sup>2</sup>, jonka kaavamerkintä on AO (Erillispientalojen korttelialue), kerrosluku 2 tehokkuus e=0,20 ja viereisen lähivirkistysalueen, jonka kaavamerkintä on VL/s (Lähivirkistysalue, jolla ympäristö säilytetään. Alue on säilytettävä luonnonmukaisena. Alueen puusto ja muu kasvillisuus tulee säilyttää. Alueella on merkitystä maiseman ja luonnon monimuotoisuuden kannalta.) Pinta-ala noin 1742m<sup>2</sup>.

Ostaja huolehtii määrälän lainhuudattamiseen, lohkomiseen sekä kaupantekoon liittyvistä kuluista. Ostaja maksaa myös kaupanvahvistajan palkkion.

Kauppakirjan allekirjoittajiksi kirkkoneuvosto esittää kirkkoherraa ja talouspäällikköä.

Lapsivaikutuksien arviointi:  
Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tontti myydään korkeimman tarjouksen tehneelle Seppo Lampiselle hänen yrityksensä Wähähanhisaari Oy:n lukuun (Y-2351466-1) hintaan 13 000 euroa.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin, että Seppo Lampinen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 16.35 – 16.50.

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

## 168 §

### Ohjaajapalkkiot

Esittely ja valmistelu: kirkkoherra

*”Kirkkoneuvosto päätti, että nuorille ohjaajille maksetaan 1.1.2023 alkaen palkkiona*

- rippikoululeirit 120 € / ripari, yli 18-vuotiaalle 200 € / ripari*
- muut leirit 40 € 1 yö, yli 18-vuotiaalle 60 €*
- 55 € 2 yötä kestävä leiri, yli 18-vuotiaalle 82,5 €*
- kerhonohtaajapalkkio 10 €*
- perhepäivä 30 €*
- päiväleiri 20–30 € tapahtuman keston mukaan”*

Tätä listaa tulee päivittää seuraavasti:

Yli 18-vuotias yövahti 400€ / viikko  
Keväleiri 130€

Lapsivaikutuksien arviointi:  
Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

### **Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päivittää palkkiot esityksen mukaan.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

## 169 § Leimikkoja vuodelle 2024

Valmistelu: kiinteistövastaava, talouspäällikkö

Esittely: talouspäällikkö

Pyydetty puukaupparjoukset kohdistuvat kolmeen eri leimikkokokonaisuuteen:

- 1) Metsä-Pöyhölä, 249-411-0003-0023  
päätehakkuu, kesä 5.1 HA  
muu harvennus, kesä 27.6 HA  
ensiharvennus, kesä 4.5 HA
  
- 2) Kangasmannila, 249-410-9-228  
muu harvennus, kesä 15.2 HA  
yläharvennus, talvi 3.8 HA
  
- 3) Multia, kirkkoherran virkatalo, 495-403-0003-0380  
ensiharvennus, kesä 30.3 HA  
muu harvennus, talvi 2.5 HA

Seurakunnan metsistä vastaava Metsä Groupin Lauri Heinonen on hoitanut hakkuun suunnittelun ja tarjouspyyntöjen teon perustuen metsävaratietoon.

Tarjouspyynnöt kokonaisuudesta on lähetetty 20.10.2023 Metsägroupille, StoraEnsolle, UPM:lle, MHY:lle, Keitelegroupille ja Laanialle.

Tarjousten jättöaika on ollut 10.11.2023 klo 14 mennessä sähköpostitse kiinteistövastaavalle. Saatujen tarjousten (4 kpl) yhteenveto liitteissä nro 6-7. Kiinteistöryhmä käsitteli tarjoukset kokouksessaan ke 22.11.2023 ja antoi esityksensä.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

### **Talouspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää kiinteistöryhmän lausunnon mukaisesti myynnin saatujen tarjousten pohjalta korkeimman tarjouksen antaneille:

**Metsä-Pöyhölä:** Metsägroup hintaan 153 717,50 euroa

**Kangasmannila:** StoraEnso hintaan 51 533 euroa

**Multia, kirkkoherran virkatalo:** StoraEnso hintaan 33469 euroa

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön päätösehdotuksen.

## 170 §

### **Seurakuntatoimiston sihteerin irtisanoutuminen**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Erja Lihjamo on jättänyt irtisanomisilmoituksen (liite nro 8) eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Hänen viimeinen työpäivänsä on 29.3.2024.

Työsopimuslain 6 luvun 3§:n 2 mom. mukaan, jollei muusta sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta,
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

### **Taluspäällikön ehdotus:**

Kirkkoneuvosto toteaa irtisanoutumisen toimesta, työsuhteen viimeinen päivä on 29.3.2024

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

## **171 § Keuruun seurakuntatalon purkaminen**

### **Valmistelu ja esittely: Talouspäällikkö**

Keuruun seurakuntatalosta on tehty uusi kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus, tekijänä WSP oy. (liite 9). Tutkimuksen perusteella seurakuntatalossa on merkittäviä kosteus- ja mikrobivaurioita. Korjauskustannusarvio rakennukselle on Aijaskaari oy:n tekemän arvion mukaan euroa 4 146 973,99 (sis alv) (liite 10) Keuruun seurakuntatalo on ollut kokoonsa nähden pienellä käytöllä ja tarpeelliset toimitukset on saatu järjestettyä muissa tiloissa ja pelisalin varaukset ovat järjestyneet kaupungin muihin tiloihin. Työalat, joiden tilat ovat olleet seurakuntatalolla on saatu hyvin siirrettyä Kamanaan. Tilanne on käyty läpi johto- ja kiinteistöryhmien kanssa ja kyseiset ryhmät puoltavat esitystä. Yleinen tiedotus- ja kuulemistilaisuus seurakuntatalon tilanteesta pidettiin 11.12.2023 klo 17 alkaen Kamanaassa. Muistio tilaisuudesta liitteenä 15. Purkamisasiassa on pyydetty lausuntopyyntö Keski-Suomen museolta, rakennuksella on asemakaavassa merkintä sr:” Suojeltava rakennus. Rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot eivät korjaus- ja muutostöissä saa heiketä. Korjaus- ja muutossuunnitelmista on pyydettyvä museoviranomaisen lausunto.” Museo kehotti pyytämään purkulupaa Keuruun kaupungin rakennusviranomaisilta.

### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että, Keuruun seurakuntatalolle haetaan purkulupaa talon kosteus- ja mikrobivaurioiden, korkeiden korjauskustannusten ja seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi.

### **Lapsivaikutuksien arviointi:**

Seurakuntatalolla on ollut lasten liikuntakerhoja ja muita tapahtumia, viikkotasolla noin 7 kpl. Korvaavia tiloja tapahtumille ja kerhoille on saatu hyvin.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

## 172 §

### **Rakennuttamisen ja rakennusvalvonnan konsultointipalvelut 2024 (optio 2025)**

Valmistelu: talouspäällikkö ja kiinteistövastaava

Esittely: talouspäällikkö

Keuruun seurakunta on pyytänyt tarjouksia rakennuttamisen ja rakennusvalvonnan konsultointipalveluista vuodelle 2024. Tarjouspyyntö on lähetetty sähköpostitse kolmelle eri yritykselle (Rakennuspalvelu Keijo Sironen oy, K-S Talopiste oy, Rakennussuunnittelu Laajavaara). Tarjousten jättöaika oli – 1.12.2023 klo 14. Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui 2 kpl (Rakennuspalvelu Keijo Sironen oy ja K-S Talopiste oy). Tarjouspyyntö on liitteessä **11**. Tarjoukset liitteessä **12**.

Tarjouskilpailussa edullisin tarjous on Rakennuspalvelu Keijo Sironen oy:n tarjous, jonka mukaan tuntiveloitus on 48,- €/h + alv 24 %. Lisäksi matkakorvaukset kirkon TES:n mukaisesti, asemapaikkana Keuruu.

Sopimukseen sovelletaan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

#### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennuspalvelu Keijo Sironen Oy:n tarjouksen rakennuttamisen ja rakennusvalvonnan konsultointipalveluista vuodelle 2024, tarjous sisältää tilaajan option vuodelle 2025.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

**173 §**

**Emännän palkkaaminen**

**Valmistelu: emäntä Maija-Liisa Peura ja talouspäällikkö**

**Esittely: talouspäällikkö**

Seurakunnan emäntä Teija Collin eläköityi 30.11.2023. Kirkkoneuvosto on valtuuttanut talouspäällikön aloittamaan toimet toimen täyttämiseksi. Seurakunta julkaisi 14.10.2022 hakuilmoituksen (liite nro ) ilmoitustaulullaan ja seurakunnan nettisivuilla. Hakemuksia tuli hakuajan päättymiseen 01.12.2023 mennessä 1 kpl.

Lapsivaikutuksien arviointi:  
Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee emännän toimeen 1.1.2024 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Hakijan tulee toimittaa työterveyden hyväksymä selvitys terveydentilasta. Palkkaus KirVESTES:in vaativuusryhmä 403 ja työkokemukseen oikeuttavaa kokemuslisää maksetaan työhistorian mukaisesti, kun se täyttää KirVesTes:n ehdot. Peura ja Kansanaho ehdottavat valittavaksi Heli Ruotsalaista, hän omaa vaadittavan ammattitaidon, on sitoutunut ja sopeutunut työyhteisöön hyvin ollessaan tuntityössä samankaltaisissa tehtävissä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

174 §

**Hautausurakoinnin palvelut vuodelle 2024**

**Valmistelija: taluspäällikkö ja kiinteistövastaava**

**Esittely: taluspäällikkö**

Keuruun seurakunta on pyytänyt tarjouksia hautausurakoinnin palveluista vuodelle 2024. Tarjouspyyntö on ollut nähtävillä seurakunnan nettisivuilla, ilmoituksena Suur-Keuruussa 17.11.2023 ja mahdollisille tiedossa oleville urakoitsijoille tarjouspyyntö on lähetetty myös sähköpostitse. Tarjouksen jättöaika oli 17.11.2023 - 1.12.2023 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli 3 kpl (Multian kiinteistöpalvelu, Ympäristöpalvelut Pessinen oy, Konehuolto Ahonen oy) Tarjouspyyntö liitteessä **13**. Tarjoukset liitteessä **14**.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavat tarjoukset edullisimpana tarjouksena hautausurakoinnin palveluista 2024: Multialle Multian kiinteistöpalvelu ja alueille Keuruu-Pihlajavesi-Haapamäki Konehuolto Ahonen Oy:n.

Multia	400,00€/hauta (alv 0%), sisältää haudan kaivuun ja peiton (Multian hautausmailla)
Keuruu	400 euroa/haudankaivu (alv 0%)
Pihlajavesi	400 euroa/haudankaivu (alv 0%) (lisäksi kalustonsiirto erikseen 1e/km Keuruu – Pihlajavesi - Keuruu noin 56 km eli 56 euroa)
Haapamäki	400 euroa/haudankaivu (alv 0%) (lisäksi kalustonsiirto erikseen 1e/km. Keuruu – Haapamäki – Keuruu noin 36 km eli 36 euroa.)

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.



## 175 §

### **Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2024**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Kirkkoherra on valmistellut kevään kolehtisuunnitelman kirkkohallituksen suositusten mukaisesti.  
Liite 16.

#### **Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa kirkkoherran tekemän kolehtisuunnitelman ajalle: 1.1.2024 – 31.5.2024.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

## 176 § Tiedotusasiat:

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

-

#### **Kirkkoherran päätösehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**177 §**

**Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.18.

**Keuruun seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä 14.12.2023 Pöytäkirjan pykälä 157 - 177 §

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 158- 161, 177
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 158-161, 177
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: -
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Keuruun kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaohjeen tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjeen (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaohje toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Hankintaohje on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä</p>
---------------------------------	---

	luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Vaasan hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli,</b> pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää  Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio:

	<p>Sähköposti: <a href="mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi">lapua.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p>

	<p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 24 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 24 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende