Kokousaika: 27.09.2023 klo 18.00 –

Kokouspaikka: Kamanan sali, Kangasmannilantie 4, 42700 Keuruu

Osanottajat:

 Annala Antti jäsen

 Auer Tuomo jäsen

 Autio Minna jäsen

 Jämsä Simo jäsen

 Kinnunen Noora jäsen

 Koppinen Jaakko jäsen

 ~~Kukkamo Helena~~ jäsen

 Kypärä Kimmo jäsen

 Lampinen Seppo jäsen

 Lappi Markku jäsen

 Pummila Ari jäsen

 Puro Maarit jäsen

 Rajala Ari jäsen

 Rinne Maija jäsen

 Ryynänen Esa puh.joht.

 Salo Virva jäsen

 Salosyrjä Mirja jäsen

 Soutolahti Satu jäsen

 Vehmasaho Taija jäsen

 Vesterinen Liisa jäsen

 Viitanen Raimo jäsen

 Vuolle-Apiala Kastehelmi jäsen

 Väliaho Seppo jäsen

 Haukilampi Virpi varajäsen

 Kakkuri Ari varajäsen

Kansanaho Suvi, talouspäällikkö

 von Gross Ville, kirkkoherra

Asiat: 25 - 35 §

Kirkkovaltuuston puolesta

Esa Ryynänen Suvi Kansanaho

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

----------------------------------- -------------------------------------

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

**25§**

**Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Esityslistan asia nro 1

**Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus.

Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**26§**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslistan asia nro 2

Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksikymmentäyksi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään seitsemää päivää ennen kokousta

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille .

**Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi

ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**27 §**

**Esteiden hyväksyminen**

Esityslistan asia nro 3

KJ 7 luvun 3 §: Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 mom:ssa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokouksen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kv:n työjärjestyksessä on 2 §:ssä maininta, että kun kirkkovaltuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Estyneen tilalle varajäsenen kokoukseen kutsuu puheenjohtaja ja varajäsen ryhtyy toimimaan vasta valtuuston hyväksyttyä esteen.

**Päätösehdotus:**

Päätettäneen esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**28 §**

**Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Esityslistan asia nro 4

**Päätösehdotus:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**29 §**

**Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esityslistan asia nro 5

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja

sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Kv:n työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Antti Annala ja Tuomo Auer.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai –järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**30** **§**

**Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024**

Esityslistan asia nro 6

**Valmistelu ja esittely: Talouspäällikkö**

**Kirkkolaki 15 luku 2 § (21.12.2012/1011): Kirkollisvero**

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkontehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suo-rittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisveros-ta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Keuruun seurakunnan veroprosentti on ollut 1,80% vuodesta 2020. Kirkollisverotuksen perustana on verotettavat tulot, jotka määräytyvät samoin perustein kuin kunnallisverotuksessa. Toiminnassa ja/tai tulorakenteessa ei ole ollut muita suuria muutoksia, jotka puoltaisivat veroprosentin muutta-mista. Korjausvelkaa on melko paljon, mikä vaatii ennakointia tuloissa. Jäsenmäärä on vähenevä, mikä tarkoittaa sitä kautta verotulon vähenemistä vuosittain noin 30 000 euroa. Tarkka verotuotto-jen ennustaminen on myös hyvin hankalaa.

**Talouspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi päätetään 1,80%

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Talouspäällikön päätösehdotus hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi päätetään 1,80%

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**31 §**

**Määräalan myynti Multialla**

Esityslistan asia nro 7

Valmistelu ja esittely: Talouspäällikkö

Seurakunnalle saapui määräalan ostotarjous sähköpostitse 10.8.2023. Riitta Pekola haluaisi ostaa seurakunnalta Multian kirkonkylässä

Käpylä-nimisen tilan (495-403-42-7) vieressä olevaa maa-aluetta, joka on tarkemmin

osoitettu tarjousasiakirjassa, liitteessä 27.

Määräala on kooltaan 823 m2. Tarjottu kauppahinta on 2000 euroa.

**Talouspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Riitta Pekolalle myydään Multialla sijaitsevan Käpylä-tilan vierestä liitteenä olevaan karttaan merkitty määräala, n. 823 m2, hintaan 2000 €.

Ostaja huolehtii määräalan lohkomiseen liittyvistä kuluista.

Kauppakirjan allekirjoittajiksi kirkkoneuvosto esittää kirkkoherra Ville von Grossia ja talouspäällikkö Suvi Kansanahoa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Talouspäällikön ehdotus hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Riitta Pekolalle myydään Multialla sijaitsevan Käpylä-tilan vierestä liitteenä olevaan karttaan merkitty määräala, n. 823 m2, hintaan 2000 €.

Ostaja huolehtii määräalan lohkomiseen liittyvistä kuluista.

Kauppakirjan allekirjoittajiksi kirkkoneuvosto esittää kirkkoherra Ville von Grossia ja talouspäällikkö Suvi Kansanahoa.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**32 §**

**Pihlajaveden seurakuntatalon purku**

Esityslistan asia nro 8

**Valmistelu ja esittely: Talouspäällikkö**

Pihlajaveden seurakuntatalossa on tehty vuonna 2019 kuntotutkimus (liite 42). Tutkimuksen perusteella seurakuntalossa on kosteus- ja mikrobivaurioita. Kokoontuminen tiloissa ei ole terveydelle hyödyllistä ja tiloissa vierailleet ovat saaneet sisäilmasta johtuvia oireita. Korjauskustannusarvio rakennukselle on vuonna 2023 tehdyn arvion mukaan 1 215 682 euroa (liite 41) Pihlajaveden seu-rakuntatalo on ollut pienellä käytöllä ja tarpeelliset toimitukset on saatu järjestettyä muissa tilois-sa. Rakennus ei ole suojeltu.

**Lapsivaikutuksien arviointi:**

Päätöksellä on lapsivaikutuksia hyvin vähän, Pihlajaveden seurakuntatalossa ei juuri järjestetä tapahtumia, joissa olisi lapsia.

**Talouspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden seurakuntatalolle haetaan purkulupaa talon mikrobivaurioiden, korkeiden korjauskustannusten ja

seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Seppo Lampinen teki vastaesityksen, jonka mukaan seurakuntatalon asetettaisiin huutokauppaan ja

jos kauppa ei toteutuisi, tämän jälkeen haettaisiin purkulupaa. Ehdotusta ei kannatettu. Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön päätösehdotuksen.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden seurakuntatalolle haetaan purkulupaa talon mikrobivaurioiden, korkeiden korjauskustannusten ja

seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**33 §**

**Muut asiat**

Esityslistan asia nro 9

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**34 §**

**Tiedotusasiat**

Esityslistan asia nro 10

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**35 §**

**Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Esityslistan asia nro 11

**Ehdotus:**

**Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.**

**Puheenjohtaja päättää kokouksen.**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**VALITUSOSOITUS**

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 27.9.2023 Pykälät 25 - 35

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen perusteet**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25-35

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valit-

 tamalla.

1. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon [[1]](#footnote-1).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

## HANKINTAOIKAISU

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun

tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

* oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

**VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

* **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: Pl 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: Vaasa.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17 - 21 Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

* **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: -

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 Valitusaika 30 päivää

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

* **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Valitusaika 30 päivää

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

* **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Valitusaika 30 päivää

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 029 5643314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Muutoksenhaku-ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

* valittajan nimi ja kotikunta
* postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
* perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valitta-

jan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

* päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
* todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alka- misajankohdasta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) [↑](#footnote-ref-1)